

福建省仙游华侨职业中专学校



会计事务专业人才培养方案

适用年级：2023 级

修订时间：2023 年 6 月

福建省仙游华侨职业中专学校

2023 级会计事务专业人才培养方案

根据教育部文件教职成【2019】13 号《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》的精神，结合会计专业的特点以及学校和学生的实际情况，制订本教学计划。

一、专业名称及代码

会计事务（730301）。

二、入学要求

一般为初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

中职学历教育修业年限以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	出纳员、会计核算员、成本核算员、办税员、收银员	会计从业资格证、计算机文字录入员、收银员	企业会计
2	会计代理、税务代理、招标采购代理、统计员、财经文员	会计从业资格证、计算机文字录入员、收银员	会计服务

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取得 1 或 2 个证书。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向中小企业和会计服务机构，培养从事出纳、会计核算及财经相关服务工作，德、智、体、美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

(二) 培养规格

(1) 知识结构与要求

- 1、文化基础知识：具备必备的文化基础知识，主要包括德育、语文、数学、英语、体育、美育、礼仪与礼节等。
- 2、专业基础知识：信息技术、统计知识、货币知识与点钞、公共关系学、会计原理、市场营销学、企业管理。
- 3、专业知识：具备必备的专业知识，主要包括财务会计、商业会计、成本会计、电算会计、财务管理、税法基础等。

(2) 能力结构与要求

- 1、具有财会类工作上岗能力；
- 2、具有熟练使用常用办公软件的能力；
- 3、具有常用公文写作的能力；
- 4、具有营销工作上岗能力；
- 5、具有较强的语言表达能力。

六、课程设置及教学要求

(一) 文化基础课

1. 思想政治(160 学时，8 学分)

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行职业道德教育与职业指导。其任务是：使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。

2. 语文 (160 学时，8 学分)

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交

际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

3. 数学（160 学时，8 学分）

在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容：极限与导数、导数的应用、积分及其应用、统计。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想像、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。

4. 英语（160 学时，8 学分）

在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；提高学生自主学习和继续学习的能力，并为学习专门用途英语打下基础。

5. 信息技术（160 学时，8 学分）

在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用，掌握计算机操作的基本技能，具有文字处理能力，数据处理能力，信息获取、整理、加工能力，网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。

选学内容：电子表格软件使用、数据库基本操作和使用。

6. 体育与健康（160 学时，8 学分）

在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

7. 安全教育（40 学时，2 学分）

在初中相关课程的基础上，进一步宣传安全的重要性，提高学生安全防护意识。

8. 历史（80 学时，4 学分）

本课程的目的是提高学生的文化修养和人文素质，从而树立学生的基本史学意识和培养学生具体历史学科技能。

9. 劳动教育（100 学时，5 学分）

本课程是提高学生的中国特色社会主义教育制度的重要内容。它以学生获得各种劳动体验，形成良好的技术素养，增益创新精神和实践能力为目标，强调动手与动脑相结合，以探究性、操作性为特征的一门实践活动课。对增益学生的劳动观念、磨练意志品质、树立艰苦创业的精神以及促进学生多方面的发展具有重要的作用。

10. 心理健康(40 学时，2 学分)

使学生了解心理健康的概念和标准，理解中职生心理健康蕴含的成长意义。树立心理健康意识，掌握一定的心理调适方法，促进学生形成良好的个性心理品质。

11. 实践活动（共 4 学分）

主要内容包括入学教育、军训、社会实践活动等。

（二）专业必修课

1. 基础会计（320 学时，16 学分）

掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户结构、借贷记账法、记账凭证的填制、会计账簿的登记、成本与费用概念、费用分配的基本方法、简要会计报表的编制和企业主要经济业务的账务处理等内容。了解会计的产生与发展、企业会计工作的组织、会计电算化管理、账户的分类等内容。

2. 计算机技术与点钞（220 学时，11 学分）

本课程是进行数学计算及会计计算技巧等的综合性课程，要求学生学会计算并进行实践演练，在理论知识基础上掌握点钞方法及计算器的使用方法，为

今后的实践工作打好基础。

3. 统计（80 学时，4 学分）

理解统计的概念、作用、特点；掌握总体与总体单位、指标、标志、变量与变异等统计基本概念、统计工作过程的内容、相对指标的计算、平均指标与标志变动数的计算、动态分析水平指标与动态速度指标的计算、综合指数的计算、平均数指数的计算与指标的因素分析法、抽样误差的计算、点估计与区间估计、抽样单位数目的确定等内容；了解统计设计、统计表、中位数、众数、长期趋势预测、季节变动、平均指标指数、统计的相关分析等内容。

4. 会计电算化（280 学时，14 学分）

掌握企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法；理解会计信息系统的数据流程、模块构建，会计电算化对传统手工会计方式的影响；了解企业实行会计电算化的管理要求与制度规范、购销存业务核算子系统、基于商品化会计软件的数据整理与加工。

5. 财务会计（240 学时，12 学分）

掌握企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计价、计算与账务处理方法和企业主要会计报表的编制方法；了解企业结算方式、包装物核算、固定资产投资方式、固定资产租赁业务、对外投资分配方式、其他资产、收入确认准则、企业内部报表的种类及其编制、会计报表附注等内容。

6. 商业会计（40 学时，2 学分）

本课程主要阐述商品流通企业会计的基本理论和基本方法，主要包括货币资金、转账结算及应收款项的结算、进价金额的核算、售价金额的核算、固定资产及无形资产的核算等内容，培养熟练掌握商品流通企业会计专业知识，具有较强的综合素质和动手能力的财会专业人员。

7. 财经法规（160 学时，8 学分）

本课程主要讲述会计专业人员应掌握的会计法、金融法、税收法律制度等相关法律知识，并进行会计职业道德教育，使学生成为遵纪守法的财会人员。

8. 财务管理（80 学时，4 学分）

掌握货币的时间价值、企业的主要筹资渠道与方式、项目投资管理、流动资金管理中的应收账款及存货管理、收入分配管理、财务报告分析、主要财务指标体系与分析；理解现代企业财务管理的目标及其基本因素、财务指标体系；了解财务管理中的风险价值、证券投资管理等内容。

9. 成本会计（180 学时，9 学分）

掌握要素费用的归集与分配。成本核算中的品种法、分批法、分步法及企业成本报表的编制；理解企业成本管理的要求、主要成本计算方法的适用范围、优缺点；了解定额成本法、分类法等其他成本计算方法，了解成本控制与考核的一般要求与程序。

10. 顶岗实习（18 周，34 学分）

本课程是学生岗前培训实习课程，结合具体工作岗位情况组织和安排教学，使学生掌握上岗基本技能。

11. 毕业教育（2 周，2 学分）

毕业教育是学生走出校门，进入社会的最后一次教育，主要完成毕业设计或毕业论文等。

（三）选修课

1. 税收基础（80 学时，4 学分）

掌握增值税、营业税、消费税、企业所得税、外商投资企业所得税和外国企业所得税、个人所得税及我国的税收制度、税务登记、账证和发票管理、纳税申报、税款缴纳等知识。理解税收的概念、特征、职能、作用、纳税人权利和税收征纳主体的法律责任。了解资源税、土地增值税、印花税、关税、房产税、车船使用税、税务代理、税收行政复议和税务行政诉讼等知识。

2. 企业管理（40 学时，2 学分）

本课程主要讲述工业企业的基本理论，包括生产管理、质量管理、人力资源管理、营销管理、战略管理等内容，使学生了解管理系统的产、供、销环节和管理的要素，具备一定的管理素质和能力。

七、教学进程总体安排

仙游华侨职业中专学校会计专业教学进程总体安排表

序号	学年	第一学年				第二学年				第三学年				课时数合计			学分
	学期	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论	实训	总课时	
	周学时	20 周		20 周		20 周		20 周		20 周		20 周					
	课程	理论	实训	理论	实训	理论	实训	理论	实训	理论	实训	理论	实训	理论	实训		
一	公共基础课	13	3	13	3	11	1	11	1	4	1	0	0	1040	180	1220	61
1	思想政治	2		2		2		2						160	0	160	8
2	语文	2		2		2		2						160	0	160	8
3	数学	2		2		2		2						160	0	160	8
4	英语	2		2		2		2						160	0	160	8
5	信息技术	2	2	2	2									80	80	160	8
6	体育	2		2		2		2						160	0	160	8
7	安全教育	1		1										40	0	40	2
8	历史									4				80	0	80	4
9	劳动教育		1		1		1		1		1			0	100	100	5
10	心理健康(选修)					1		1						40	0	40	2
二	专业课	6	9	8	7	10	5	9	6	22	8			1100	700	1800	90
11	基础会计	6	2	6	2									240	80	320	16
12	计算技术与点钞		3		2		2		2		2			0	220	220	11
13	统计									4				80	0	80	4
14	会计电算化		4		3		3		2		2			0	280	280	14
15	财务会计					4		4		4				240	0	240	12
16	商业会计					2								40	0	40	2
17	财经法规			2		2		4						160	0	160	8
18	财务管理									4				80	0	80	4
19	成本会计					2		1	2		4			60	120	180	9
20	税收基础(选修)									4				80	0	80	4
21	企业管理(选修)									2				40	0	40	2
三	综合实践课													0	600	600	39
22	入学教育、军训	1 周												0	30	30	1
23	社会实践(寒、暑假)	1 周		1 周		1 周		1 周		1 周				0	150	150	2
24	顶岗实习									18 周		18 周		0	540	540	34
25	毕业教育											2 周		0	60	60	2
	周课时数	30		30		30		30		30		30		公共	33.33%		合计
	课程门数	11		12		14		14		10		1		专业	66.67%		
	学期课时数	540		540		540		540		540		540		实训	49.63%		

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

专兼职教师的数量 5 人、结构合理、素质较高，双师型教师占 20%以上。

(二) 教学设施

教室 6 间，校内有专用的学生实训楼一栋，校外与会计机构联办实训。

(三) 教学资源

国标教材、图书文献配备齐全、数字资源配备多样。

(四) 教学方法

1. 讲授法

2. 启发式教学法

3. 参与式教学法

4. 案例教学法

5. 互动式教学法

6. 演示操作法

7. 其他教学法：现场参观、交流互动、观看多媒体、岗位体验、项目作业等。

(五) 学习评价

学习评价对学生的学业考评应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，即教师评价、学生相互评价与自我评价结合，有条件学习可以聘请企业工程师参与评价；专业课程的考核评价尽量减少理论考试方式，而应以实操考核、项目考核和过程考核为主；学习过程性评价与终结性评价相结合；评价内容应涵盖情感态度、岗位能力、职业行为、知识点的掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等。不仅关注学生对知识的理解和基本的技能的掌握，更是关注知识和基本技术在实践中运用与解决实际问题的能力水平，重试规范操作。

(六) 质量管理

在各级各类学校中进行系统教育的进修，还可采取业余教育，脱产或不脱

产的培训班、研讨班等形式，充分利用成人教育、业余教育、点化教育等条件，提倡并鼓励自学成材。各行各业都有所不同，但总的目的是达到德、智、体全面发展。对对于企业来说，人才培养是多层次的，包括高级经营人才的培养；职能管理人才的培养和基层管理人才的培养，等等之类。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

十、附录

一般包括教学安排变更审批表等。