福建省高职院校分类考试招生财经管理类职业技能测试考试大纲(试行)

本技能测试考试大纲以教育部2014年颁布的《中等职业学校专业教学标准（试行）》为依据，按《福建省教育厅关于印发福建省高职院校分类考试招生改革实施办法的通知》的要求，以教育部公布的中等职业学校教学用书目录中本专业有关教材为主要参考教材。

本考试大纲以中等职业学校财经商贸类专业开设的《基础会计》、《出纳实务》、《企业会计实务》以及《税费计算与缴纳》课程为主要内容，考核考生对会计基本技能的理解和掌握以及综合运用会计基本理论和基本知识解决会计实际问题的能力。本大纲所涉及的会计技能操作以财政部最新修订并颁布的《企业会计准则》和《会计基础工作规范》等为依据，所涉及的税收法律规范是以考试所在年度上一年12月31日前颁布并实施的税收法律法规为准。

**Ⅰ 测试内容与测试要求**

**一、测试内容**

**（一）项目1（凭证部分）**

1.填制原始凭证：能签发现金支票和转账支票、填写银行进账单、填写差旅费报销单、填写收款收据、填写库存现金盘点表、填写网银支付申请单、填写制造费用分配计算单。

2.审核原始凭证：能辨别和审查会计主体所属原始凭证，能发现支票、进账单等原始凭证在大写和小写金额方面存在的错误。

3.填制和审核记账凭证：能根据审核无误的原始凭证和相关业务描述编制记账凭证，能对记账凭证进行审核，发现记账凭证存在的错误。记账凭证内容涉及的经济业务范围为：

（1）所有者权益与负债筹资业务；

（2）固定资产和无形资产的购置以及年限平均法折旧业务；

（3）实际成本法下材料采购业务；

（4）制造行业企业的材料、人工以及制造费用的归集与分配的生产业务；

（5）各类往来债权债务和税费业务

（6）收入、费用、利得和损失核算业务；

（7）财产清查业务

（8）利润形成与分配业务。

4.编制科目汇总表：能依据记账凭证完成部分科目计算汇总填制科目汇总表。

5.银行对账业务：能对银行日记账和银行对账单相互核对，查找未达账项，填制银行存款余额调节表。

**（二）项目2（账簿部分）**

1.账簿的登记：能对账簿进行期初建账、根据记账凭证登记账簿、核对以及期末结账。

2.账簿的更正：如果在账簿的登记时出现错误，能对账簿进行恰当的更正。

3.账簿部分内容包括日记账、应收应付往来款项明细账、原材料与库存商品明细账、期间费用明细账、生产成本与制造费用明细账、短期借款和应付职工薪酬明细账、实收资本明细账以及总账。

**（三）项目3（报表部分）**

1.资产负债表的编制：能依据账簿或科目汇总表编制资产负债表报表项目，资产负债表报表项目包括：货币资金、应收票据、应收账款、预付款项、其他应收款、存货、一年内到期的非流动资产、固定资产、无形资产、长期待摊费用、短期借款、应付票据、应付款项、预收款项、其他应付款、应交税费、应付职工薪酬、一年内到期的非流动负债、长期借款、长期应付款、实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润。

2.利润表的编制：能依据账簿或科目汇总表编制利润表报表项目，利润表报表项目包括：营业收入、营业成本、税金及附加、销售费用、管理费用、研发费用、财务费用、其他收益、投资收益、营业利润、营业外收入、营业外支出、利润总额、所得税费用、净利润。

**（四）项目4（纳税申报部分）**

1.增值税纳税申报：能依据增值税发票或增值税发票汇总表，填制增值税纳税申报主表内容，增值税纳税申报主表内容包括：按适用税率计税的销售额、销项税额、进项税额、上期留抵税额、应抵扣税额合计、实际抵扣税额、应纳税额、应纳税额合计、期初未交税额、期末未交税额。

2.企业所得税纳税申报：能依据利润表或科目汇总表、企业所得税申报说明填制企业所得税纳税申报主表。企业所得税纳税调整项目包括：管理费用中业务招待费、职工福利费扣除标准及纳税调整、销售费用中广告费和业务宣传费扣除标准及纳税调整、税收罚款和滞纳金纳税调整增加额、国债利息收入纳税调整减少额。企业所得税纳税申报项目包括：营业收入、营业成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、营业利润、营业外收入、营业外支出、利润总额、纳税调整增加额、纳税调整减少额、纳税调整后所得、应纳税所得额、应纳所得税额、应纳税额。

**二、测试时间与分值比例**

**（一）测试时间：**90分钟

**（二）测试分值比例**

**测试内容与分值比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **分值** | **比例** |
| 凭证 | 120 | 60% |
| 账簿 | 40 | 20% |
| 报表 | 30 | 15% |
| 纳税申报 | 10 | 5% |
| **合计** | **200** | **100%** |

**三、测试要求**

**（一）项目1（凭证部分）**

提供会计仿真资料、空白的原始凭证、通用记账凭证和科目汇总表，考生按测试要求完成原始凭证、通用记账凭证的填制、审核和科目汇总的编制，并对凭证进行整理规整。

提供银行日记账和银行对账单，考生按照测试要求完成银行存款余额调节表。

（二）**项目2（账簿部分）**

提供测试所需格式的账页，考生按测试要求规范完成账簿的登记、核对、错账更正、期末结账等工作。

**（三）项目3（报表部分）**

提供报表或相应的表格，考生按测试要求填制报表的各项目数据。

**（四）项目4（纳税申报部分）**

提供纳税申报主表或相应的表格，考生按测试要求填制纳税申报表的各项目数据。

**Ⅱ 测试形式与环境**

**一、测试形式**

采用会计手工仿真模拟记账测试方式。

**二、测试环境**

1.会计手工仿真模拟实验室或普通教室（桌面平面、双人桌或**2**张单人桌）；

2. 手工仿真测试准备

**考场准备：**大头针或回形针；

**考生准备：**带黑色水笔、红色水笔、直尺、小刀、计算器。